

Module 3.1

Checklist eerste klantcontact als kattenoppas

- Afspraken maken over kennismaking en eerste bezoek
- Vriendelijk en professioneel begroeten
- Duidelijk uitleggen wat je diensten zijn
- Vragen naar de behoeften van de kat en eigenaar
- Bespreken van verzorgingstaken (voeren, medicatie, speelmomenten, etc.)
- Overleggen over frequentie en tijden van bezoeken
- Informeren over tarieven en betalingswijze
- Afstemmen van eventuele speciale wensen of aandachtspunten
- Vertrouwen opbouwen door interesse en betrokkenheid te tonen
- Contactgegevens en noodnummers uitwisselen
- Kort samenvatten wat is besproken en afspraken bevestigen

